

**Информация**  
**о выполнении постановления Совета Министров**  
**Луганской Народной Республики от 09.08.2016 № 408**  
**«Об утверждении Порядка формирования Архивного фонда**  
**Луганской Народной Республики, выявления, приема на государственное**  
**хранение архивных документов и организации их использования»**

Для сохранения Архивного фонда Луганской Народной Республики, имеющего историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение и являющегося неотъемлемой частью историко-культурного наследия, а также для защиты интересов и законных прав граждан, издано распоряжение Главы Луганской Народной Республики «Об Архивном фонде Луганской Народной Республики, порядке и сроках передачи на государственное хранение документов и организации их использования» от 12.08.2015 № 387/02 (с изменениями).

На основании данного распоряжения принято постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 09.08.2016 № 408 «Об утверждении Порядка формирования Архивного фонда Луганской Народной Республики, выявления, приема на государственное хранение архивных документов и организации их использования» (далее – Постановление).

**1. К пункту 2.1 Постановления**

Во исполнение Постановления Госархивом ЛНР и 15 архивными учреждениями за 2015-2017 годы проведена следующая работа с Распорядителями документов государственных органов Украины, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, ранее функционировавших на территории Луганской области:

1) оказана методическая помощь учреждениям, организациям и предприятиям Луганской Народной Республики в подготовке: описей дел на управленческую документацию на 72145 ед. хр., описей дел по личному составу на 108978 ед. хр., 103 актов о выделении к уничтожению документов, не внесенных в Архивный фонд, 2077 предисловий к описям дел, исторических справок и дополнений к ним;

2) проведено 114 семинаров, на которых присутствовало 3233 слушателя;

3) проведено 247 проверок работы архивов, центральных экспертных, экспертных комиссий и служб делопроизводства предприятий, учреждений, организаций Луганской Народной Республики (комплексных – 43, тематических – 189, контрольных – 15);

4) на заседаниях Экспертно-проверочной комиссии Госархива ЛНР и экспертных комиссий архивных учреждений рассмотрено и одобрено описей дел управленческой документации постоянного хранения на 43316 ед. хр., согласовано описей дел по личному составу на 85765 ед. хр.

Всем Распорядителям неоднократно направлялись письма о необходимости упорядочения документов Архивного фонда и документов по

личному составу. Специалистами Госархива ЛНР и архивных учреждений для Распорядителей проводились консультации в архивных учреждениях и в организациях-фондообразователях, а также в телефонном режиме.

## 2. К подпункту 1 пункта 2.2 Постановления

В зоне комплектования Госархива ЛНР и архивных учреждений находится 460 юридических лиц, которые являются Распорядителями документов государственных органов Украины, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, ранее функционировавших на территории Луганской области.

Распорядителями, находящимися в зоне комплектования Госархива ЛНР (112 юридических лиц)	Распорядителями, находящимися в зоне комплектования архивных учреждений (348 юридических лиц)
<p>полностью упорядочено 42 фонда документов постоянного хранения, (из них 38 фондов в количестве 13 247 ед. хр. переданы на государственное хранение в Госархив ЛНР, 4 фонда внесены в график комплектования документами Госархива ЛНР на 1 полугодие 2018 года);</p> <p>проводится работа по упорядочению документов 31 фонда (из них 15 фондов внесены в график комплектования документами Госархива ЛНР на 1 полугодие 2018 года);</p> <p>документы 27 фондов по предоставленным Распорядителями информациям утрачены во время боевых действий либо не обнаружены;</p> <p>не проводится упорядочение 12 фондов Распорядителями</p>	<p>полностью упорядочено 229 фондов документов постоянного хранения, (из них 193 фонда в количестве 34314 ед. хр. переданы на государственное хранение в архивные учреждения, остальные внесены в графики комплектования документами архивных учреждений на 2018 год);</p> <p>проводится работа по упорядочению документов 99 фондов;</p> <p>не проводится упорядочение 20 фондов</p>

## 3. К подпункту 2 пункта 2.2 Постановления

Распорядителями, находящимися в зоне комплектования Госархива ЛНР (112 юридических лиц)	Распорядителями, находящимися в зоне комплектования архивных учреждений (348 юридических лиц)
полностью упорядочено 43 фонда документов по личному составу;	полностью упорядочено 229 фондов документов по личному составу;

<p>проводится работа по упорядочению документов по личному составу 31 фонда;</p> <p>документы 26 фондов по предоставленным Распорядителями информациям утрачены во время боевых действий либо не обнаружены;</p> <p>не проводится упорядочение 12 фондов Распорядителями</p>	<p>проводится работа по упорядочению документов по личному составу 99 фондов;</p> <p>не проводится упорядочение документов по личному составу 20 фондов</p>
--	---

#### **4. К пункту 2.5 Постановления**

Госархивом ЛНР оказана методическая и практическая помощь в разработке положений о ведомственных архивах, составлении номенклатур дел, проведении научно-технического упорядочения документов постоянного хранения и по личному составу Министерству внутренних дел Луганской Народной Республики, Министерству чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, Министерству юстиции Луганской Народной Республики (в части нотариального архива и архива органов регистрации актов гражданского состояния), Государственному комитету налогов и сборов (в части служащих финансовой полиции), Государственному таможенному комитету Луганской Народной Республики и другим юридическим лицам, формирующим Архивный фонд Луганской Народной Республики и не передающим документы в Государственную архивную службу Луганской Народной Республики.

На заседаниях ЭПК Госархива ЛНР рассмотрено и согласовано 20 положений о ведомственных архивах, 15 номенклатур дел.

Полностью упорядочили документы 4 юридических лица, 9 юридических лиц в настоящее время проводят научно-техническое упорядочение документов.

#### **5. К пункту 3.4 Постановления**

При администрациях городов и районов Луганской Народной Республики созданы 11 временных комиссий по выявлению и передаче архивных бесхозных документов.

На хранение в Госархив ЛНР и архивные учреждения в неупорядоченном состоянии поступило 165 фондов бесхозных архивных документов общим количеством 30902 дела, 8108 вязок, 65 коробок, 37 ящиков, 68 мешков.

Госархивом ЛНР и архивными учреждениями упорядочено 14802 ед. хр., в том числе 13976 ед. хр. по личному составу и 826 ед. хр. постоянного хранения.

При наличии финансирования работа по упорядочению бесхозных архивных документов будет продолжена.

**6. К пункту 4.2 Постановления**

Госархивом ЛНР и архивными учреждениями по бесхозным архивным документам выдано гражданам 3057 справок социально-правового характера.

Начальник  
Государственной архивной службы  
Луганской Народной Республики



В.В. Кулик